УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
УФК по Республике Саха (Якутия)

_____**А.В. Куклин**
«12» января 20 16 г.

Типовой график мероприятий руководителя Управления Федерального казначейства по Республике Саха (Якутия)

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.	Проведение оперативных совещаний у руководителя Управления	Еженедельно (в начале недели)	1. Актуальные вопросы по исполнению функций, возложенных на Управление. 2. Результаты исполнения текущих задач. 3. Отчёт по выданным поручениям руководителя Управления. 4. Результаты участия сотрудников Управления в проведенных всероссийских, межрегиональных, региональных совещаниях. 5. Отчет о результатах реализации пилотных мероприятий. 6. Определение направлений деятельности Управления на текущий период. 7. Иные вопросы, требующие незамедлительного рассмотрения и принятия решений.	Руководитель Заместители руководителя Ответственные исполнители поручений (при необходимости)	Протокол, подписываемый руководителем Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
2.	Проведение расширенных оперативных совещаний у руководителя Управления	Ежемесячно (в начале месяца)	1. Вопросы, рассматриваемые в ходе оперативного совещания у руководителя Управления. 2. Дополнительные вопросы, рассматриваемые ежемесячно: - результаты мониторинга выполнения мероприятий планов деятельности Управления; - неисполненные в срок мероприятия планов деятельности Управления. 3. Иные вопросы, требующие незамедлительного рассмотрения и принятия решений.	Руководитель Заместители руководителя Начальники отделов Ответственные исполнители поручений (при необходимости)	Протокол, подписываемый руководителем Управления
3.	Проведение руководителем Управления личного приема граждан	Не реже одного раза в месяц	Обращения граждан.	Руководитель Заместители руководителя	
4.	Проведение ежеквартальных расширенных оперативных совещаний у руководителя Управления	Ежеквартально (в начале квартала)	1. Вопросы, рассматриваемые в ходе ежемесячного расширенного оперативного совещания у руководителя Управления. 2. Дополнительные вопросы, рассматриваемые ежеквартально: – предварительные итоги деятельности Управления за квартал; – корректировка плана деятельности Управления и планов деятельности отделов Управления (при необходимости); – результаты контрольных и аудиторских мероприятий в Управлении (внешние	Руководитель Заместители руководителя Начальники отделов Ответственные исполнители поручений (при необходимости)	Протокол, подписываемый руководителем Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
			проверки, проверки ЦАФК, ОВКиА, аудиторские мероприятия ОВКиА в рамках осуществления внутреннего финансового аудита); – результаты работы комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту; – обобщение итогов приема граждан, сотрудников и клиентов Управления; – обсуждение положений новых НПА и изменений в действующие НПА. 3. Иные вопросы, требующие незамедлительного рассмотрения и принятия решений.		
5.	Участие в заседаниях Совета руководителей ТОФК в Дальневосточном федеральном округе	Ежеквартально	Актуальные вопросы деятельности ТОФК в Дальневосточном федеральном округе.	Руководитель	Протокол заседания Совета руководителей
6.	Участие в заседаниях молодежного совета Управления	Ежеквартально	1. Актуальные вопросы деятельности молодежного совета Управления. 2. Итоги деятельности молодежного совета Управления за отчетный период. 3. Направления деятельности и мероприятия молодежного совета Управления на перспективу.	Руководитель Члены молодежного совета Иные приглашенные лица	Протокол заседания молодежного совета Управления
7.	Участие в профсоюзных собраниях коллектива Управления	Ежеквартально	1. Актуальные вопросы деятельности профсоюзной организации Управления.	Руководитель Члены профсоюзной организации	Протокол собрания профсоюзной организации Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
			2. Итоги деятельности профсоюзной организации Управления за отчетный период. 3. Направления деятельности и мероприятия профсоюзной организации Управления на перспективу.	Иные приглашенные лица	
8.	Проведение заседаний коллегии Управления	Ежеквартально	1. Реализация пилотных мероприятий. 2. Реализация новых функций и полномочий Управления. 3. Проблемные вопросы в деятельности Управления. 4. Изменения нормативно-правовой базы.	Руководитель Заместители руководителя Члены коллегии Иные приглашенные лица	Протокол заседания коллегии и решения коллегии, подписываемые руководителем Управления
9.	Проведение ежегодных совещаний руководителя Управления с сотрудниками отделов ТОФК	Ежегодно (в первом квартале календарного года)	1. Итоги деятельности отдела за отчетный год. 2. Планы деятельности отдела на текущий год. 3. Общение коллектива отдела с руководителем.	Руководитель Заместители руководителя Сотрудники	Протокол встречи с отделом, подписываемый руководителем Управления
10.	Проведение руководителем Управления личного приема клиентов Управления (проведение бюджетных собраний)	Не реже одного раза в год	1. Выступления руководства Управления по основным направлениям деятельности Управления. 2. Рассмотрение изменений в нормативно-правовой базе. 3. Ответы на вопросы клиентов Управления 4. Проведение круглых столов по основным направлениям деятельности Управления.	Руководитель Заместители руководителя Начальники отделов Иные приглашенные лица	Протокол, подписываемый руководителем Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
11.	Участие в проведении ежегодного итогового заседания Коллегии Управления	Ежегодно	Рассмотрение и выработка решений по отдельным наиболее важным вопросам деятельности Федерального казначейства.	Руководитель Заместители руководителя Начальники отделов Сотрудники отделов (по возможности) Иные приглашенные лица	Протокол заседания коллегии Управления
12.	Участие в ежегодном итоговом заседании Коллегии Федерального казначейства	Ежегодно (при наличии приглашения)	Рассмотрение и выработка решений по отдельным наиболее важным вопросам деятельности Федерального казначейства.	Руководитель Иные приглашенные лица	Протокол заседания коллегии Федерального казначейства
13.	Участие в ежегодном итоговом заседании Коллегии Министерства финансов Республики Саха (Якутия)	Ежегодно (при наличии приглашения)	Рассмотрение и выработка решений по отдельным наиболее важным вопросам деятельности Министерства финансов Республики Саха (Якутия).	Руководитель	Протокол заседания коллегии и решения коллегии Министерства финансов Республики Саха (Якутия)
14.	Участие в ежегодном итоговом заседании молодежного совета Управления	Один раз в год	1. Актуальные вопросы деятельности молодежного совета Управления. 2. Итоги деятельности молодежного совета Управления за отчетный год. 3. Направления деятельности и план деятельности молодежного совета Управления на текущий год и перспективу.	Руководитель Члены молодежного совета Иные приглашенные лица	Протокол заседания молодежного совета Управления
15.	Участие в ежегодном итоговом профсоюзном	Один раз в год	1. Актуальные вопросы деятельности профсоюзной организации Управления.	Руководитель Члены профсоюзной организации	Протокол собрания профсоюзной

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
	собрании коллектива Управления		2. Итоги деятельности профсоюзной организации Управления за отчетный год. 3. Направления деятельности и план деятельности профсоюзной организации Управления на текущий год и перспективу.	Иные приглашенные лица	организации Управления
16.	Участие руководителя Управления в мероприятиях, проводимых аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в субъекте Российской Федерации	На периодической основе (при наличии приглашения)	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Иные приглашенные лица	Материалы выступления руководителя Управления. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий
17.	Участие руководителя Управления в мероприятиях, проводимых Главой Республики Саха (Якутия), правительством Республики Саха (Якутия), государственными органами, органами законодательной власти субъекта и контрольными органами Республики Саха (Якутия)	На периодической основе (при наличии приглашения)	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Иные приглашенные лица	Материалы выступления руководителя Управления. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
18.	Участие в работе общественных приемных, созданных на территории субъекта Российской Федерации	На периодической основе (при наличии приглашения)	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель	Устные и письменные ответы/разъяснения на обращения
19.	Участие руководителя Управления в мероприятиях, проводимых главами муниципальных образований Республики Саха (Якутия), органами местного самоуправления, представительными органами муниципальных образований Республики Саха (Якутия), контрольными органами муниципальных образований Республики Саха (Якутия)	На периодической основе (при наличии приглашения)	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Начальники территориальных отделов Иные приглашенные лица	Презентации, тезисы и иные материалы в случае выступления руководства Управления на указанных мероприятиях. Раздаточные материалы, полученные в ходе соответствующих мероприятий
20.	Участие во всероссийских, межрегиональных и региональных совещаниях Федерального казначейства	Согласно Графику проведения Всероссийских, межрегиональных и региональных совещаний ТОФК	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Иные приглашенные лица	Протокол совещания

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
21.	Участие в видеоконференциях центрального аппарата Федерального казначейства с руководителями ТОФК	Согласно Графику проведения видеоконференций центрального аппарата Федерального казначейства с руководителями ТОФК	Согласно повестке видеоконференции.	Руководитель Заместители руководителя Начальники отделов Сотрудники	Протокол, подписываемый руководством Федерального казначейства (при необходимости)
22.	Рабочие поездки в территориальные отделы Управления	На периодической основе (при необходимости)	Вопросы, входящие в сферу компетенции территориальных отделов Управления.	Руководитель Начальники территориальных отделов и их сотрудники Иные приглашенные лица	Протокол, подписываемый руководителем Управления (при необходимости)
23.	Проведение заседаний комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту	На периодической основе (при наличии вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комитета)	1. Результаты контрольных и аудиторских мероприятий в Управлении. 2. Внешняя оценка Управления.	Руководитель Члены комитета по внутреннему контролю и внутреннему аудиту Иные приглашенные лица	Протокол заседания комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту
24.	Проведение заседаний контрольной комиссии Управления	На периодической основе (при необходимости)	1. Результаты контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проведенных Управлением. 2. Выполнение протокольных решений контрольной комиссии Управления. 3. Результаты проведения анализа исполнения бюджетных полномочий	Руководитель Члены контрольной комиссии Иные приглашенные лица	Протокол заседания контрольной комиссии Управления

№ п/п	Наименование мероприятия	Периодичность проведения	Рассматриваемые вопросы	Участники мероприятия от Управления	Оформление результатов мероприятия
			органов государственного финансового контроля, являющихся органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
25.	Участие в повышении квалификации/обучении	На периодической основе (при необходимости)	Согласно теме обучения.	Руководитель	Документ, подтверждающий прохождение обучения
26.	Участие в проведении конкурсов, семинаров, конференций	На периодической основе (при необходимости)	Вопросы, входящие в сферу компетенции Управления.	Руководитель Иные приглашенные лица	Материалы конкурсов, семинаров, конференций
27.	Участие в деятельности совета ветеранов Управления	На периодической основе	Деятельность совета ветеранов Управления.	Руководитель Члены совета ветеранов Иные приглашенные лица	Протокол заседания совета ветеранов Управления (при необходимости)
28.	Встречи с коллективом Управления при проведении торжественных мероприятий (23 февраля, 8 марта, 8 декабря и т.д.)	На периодической основе	Поздравление сотрудников Управления с праздничными датами.	Руководитель Коллектив	